

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
ISTITUTO COMPRENSIVO "TUSA – MISTRETTA"**

Il/la sottoscritto/a

in servizio presso codesto Istituto in qualità di

con contratto a tempo
(indeterminato/determinato)

CHIEDE

alla S.V. di assentarsi per gg. dal al per:

- ferie a.s. precedente a.s. corrente
- festività soppresse
- recupero
- malattia
 - visita specialistica ricovero ospedaliero analisi cliniche
- permesso retribuito
 - concorsi/esami motivi personali/familiari lutto matrimonio
- aspettativa per motivi di:
 - famiglia lavoro personali studio
- legge 104/92 - giorni già goduti nel mese: 1 2 3
- infortunio sul lavoro e malattia dovuta a causa di servizio

- diritto allo studio: giornaliero orario - n. ore
- altro caso previsto dalla normativa vigente:

- permesso breve: per il giorno dalle ore alle ore per un totale di ore per

Durante il periodo di assenza il sottoscritto sarà domiciliato in

via n° tel.

• SI ALLEGA

Tusa li,

Con Osservanza

Vista la domanda,
 si concede
 non si concede

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Lucia SCOLARO