

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
ISTITUTO COMPRENSIVO "TUSA – MISTRETTA"**

Il/la sottoscritto/a

**in servizio presso codesto Istituto** in qualità di

con contratto a tempo   
(indeterminato/determinato)

**CHIEDE**

alla S.V. di assentarsi per gg.  dal  al  per:

- ferie                       a.s. precedente                       a.s. corrente
- festività soppresse
- recupero
- malattia
  - visita specialistica       ricovero ospedaliero       analisi cliniche
- permesso retribuito
  - concorsi/esami               motivi personali/familiari       lutto       matrimonio
- aspettativa per motivi di:
  - famiglia     lavoro     personali     studio
- legge 104/92 - giorni già goduti nel mese:     1     2     3
- infortunio sul lavoro e malattia dovuta a causa di servizio
  
- diritto allo studio:     giornaliero       orario - n. ore
- altro caso previsto dalla normativa vigente:
  
- permesso breve: per il giorno  dalle ore  alle ore  per un totale di ore  per

Durante il periodo di assenza il sottoscritto sarà domiciliato in

via  n°  tel.

• SI ALLEGA

Tusa li,

Con Osservanza

Vista la domanda,

- si concede
- non si concede

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
**Prof.ssa Lucia SCOLARO**