

Tusa, 22 maggio 2024

Circolare n. 114

Ai Docenti
Alla segreteria didattica
Al DSGA

Oggetto: calendario scrutini finali.

Si comunica che gli scrutini finali si svolgeranno a partire da giorno 08 giugno p.v, secondo il calendario allegato, con il seguente ordine del giorno:

1. valutazioni finali;
2. verifica della programmazione didattico-disciplinare.
3. monitoraggio assenze alunni.

I docenti in servizio in più istituzioni scolastiche comunicheranno alle stesse i propri impegni derivanti dal calendario allegato.

Si ricorda ai coordinatori di classe di effettuare la rilevazione delle assenze degli alunni attraverso la piattaforma Scuolanext.

SCUOLA SECONDARIA I GRADO

7 GIUGNO 2024	
ORA	CLASSE
11.00	I A
11:30	II A
12:00	III A
12:30	I B – II B
13:00	III B
14:00	I E – II E
14:30	III E
15:00	I-II-III D
15:30	I C
16:00	II C
16:30	III C

SCUOLA PRIMARIA

12 GIUGNO C. DI TUSA		12 GIUGNO C. DI LUCIO		12 GIUGNO TUSA		12 GIUGNO PETTINEO		12 GIUGNO MOTTA D'AFFERMO	
13.00	I, II	14.00	I	8.30	I	11:00	I	12.30	I
13:30	IV, V	14.30	II	9.00	II	11.30	II, IV		
		15.00	III	9.30	III	12.00	III, V		
		15.30	IV	10.00	IV				
				10.30	V				

Adempimenti:

- ✓ I docenti devono essere disponibili almeno **30 minuti prima** dell'ora fissata per lo scrutinio della propria classe.
- ✓ I docenti coordinatori sono invitati a verificare con attenzione le assenze degli allievi impegnati in attività extracurricolari, affinché tali assenze non siano rilevanti ai fini dell'attribuzione del voto di condotta e del computo del periodo di validità dell'anno scolastico.
- ✓ I docenti coordinatori dovranno reperire tutte le informazioni necessarie (note disciplinari, assenze, ritardi) per la valutazione del comportamento.
- ✓ Al termine di ogni scrutinio, il coordinatore di classe consegnerà in segreteria il tabellone dei voti, le griglie compilate per l'attribuzione del voto di condotta. Nel caso di alunni non ammessi alla classe successiva deve essere riportato nel verbale un giudizio complessivo del Consiglio di classe. Tale giudizio deve essere riportato nella scheda per la comunicazione alle famiglie.
- ✓ Il coordinatore deve verificare la presenza delle firme di tutti i docenti nel tabellone dei voti e nel verbale finale.

Tutti coloro che partecipano alle operazioni di scrutinio finale, nonché il personale ATA che collabora amministrativamente alle predette operazioni, sono tenuti al segreto d'ufficio (Art. 326 codice penale: "Il pubblico ufficiale o la persona incaricata di un pubblico servizio, che, violando i doveri inerenti alle funzioni o al servizio, o comunque abusando della sua qualità, rivela notizie di ufficio, le quali debbano rimanere segrete, o ne agevola in qualsiasi modo la conoscenza, è punito

con la reclusione da sei mesi a tre anni)”, per quanto riguarda la comunicazione o diffusione di dati sensibili, effettuata a seguito di registrazioni non autorizzate con cellulare od altri dispositivi delle sedute dei consigli di classe per scrutinio.

Confido, come sempre, in una fattiva collaborazione.

*Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Antonietta Emanuele*