

I.C. "TUSA-MISTRETTA"  
 Prot. 0005660 del 25/11/2024  
 IV (Uscita)



**Circolare n. 25**

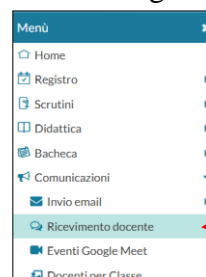
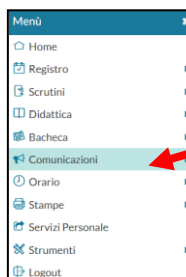
- Ai Docenti della Sc. Secondaria di I grado
- Ai Genitori
- Al sito della scuola

**Oggetto: orario di ricevimento docenti A.S. 2024/25**

**Indicazioni per i docenti**

I docenti in indirizzo sono invitati a caricare l'ora di ricevimento settimanale sul registro elettronico seguendo il seguente percorso: cliccare su

- Comunicazioni
- Ricevimento docente
- Aggiungi



Filtra date  
 Dal: 23/11/2024 Al: 23/12/2024 Aggiorna

Elenco prenotazioni Aggiungi

<input type="checkbox"/>	DATA RICEVIMENTO	STATO PRENO...	PRENOTAZIONI CONSENTITE	NOTE	LUOGO	LINK	CLASSI	ATTIVO
--------------------------	------------------	----------------	-------------------------	------	-------	------	--------	--------

Compilare quindi tutti i campi richiesti:

**Aggiungi ricevimento**

gg/mm/aaaa Ore: hh Minuti: mm Ore: hh Minuti: mm

Classe/i destinatarie del ricevimento

Il ricevimento è aperto a tutti. Clicca per limitarne la visibilità ad alcune classi

Opzioni Prenotazione consentita dalle

Un ricevimento da 10 posti  Più ricevimenti da

Ore: hh Minuti: mm del: gg/mm/aaaa fino al: gg/mm/aaaa

Altre informazioni per le famiglie

Luogo del ricevimento: Specificare dove si terrà il ricevimento

Link: https://...

Note: Specificare delle note per le famiglie 250 / 250

E-mail docente:   PUBBLICA (Le famiglie possono contattare il docente via mail)

Le prenotazioni saranno visibili dal proprio indirizzo e-mail, dopo aver spuntato l'opzione "Voglio ricevere una e-mail ad ogni nuova prenotazione ...", dal seguente percorso:

DidUp – Strumenti – spuntare l'opzione suddetta.

I genitori interessati dovranno prenotare, in tempo utile secondo il periodo consentito di prenotazione, l'ora di incontro con il docente tramite registro elettronico o tramite contatti a scuola.

**I colloqui si svolgeranno in presenza e i docenti saranno presenti durante l'ora prestabilita di ricevimento solo su richiesta di incontro.**

### **Indicazioni per i genitori**

Si comunica che è possibile effettuare la prenotazione dei colloqui con i docenti tramite il Registro Elettronico Argo **da PC** con il seguente percorso:

- accedere al registro, quindi cliccare su "**Servizi Classe**" e poi su "**Prenotazione colloqui**";
- cliccare su "**Nuova Prenotazione**" in basso a sinistra;
- evidenziare il nome del Docente con cui si desidera prenotare un colloquio;
- scegliere, quindi, il giorno desiderato per prenotarsi.

È molto importante, in caso di impedimento o impegni imprevisti, **annullare la prenotazione** cliccando su "**Modifica Prenotazione**" e "**Annulla prenotazione**".

Per prenotazione tramite **App, "didUP Famiglia"**, dopo essere entrati sull'app, cliccare su "**Menù!**



e, successivamente, su "**Ricevimento docenti**";

scegliere il docente con cui si desidera prenotare un colloquio, il giorno desiderato e prenotare:



Il Dirigente scolastico  
*Prof.ssa Lucia Scolaro*