



I.C. "TUSA-MISTRETТА"
Prot. 0006522 del 16/12/2024
I (Uscita)

Tusa, 16/12/2024

Circolare n. 42

*A tutto il personale
Al Registro elettronico
Agli Atti*

OGGETTO: procedura gestione comunicazioni interne – Circolari.

Nel presente documento sono illustrate le procedure adottate dall'*istituto Comprensivo "Tusa-Mistretta"* per le comunicazioni con il personale e la diffusione delle circolari interne. In attuazione del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) le comunicazioni con il personale avverranno, di norma, attraverso l'uso delle tecnologie info telematiche senza essere seguite da alcuna comunicazione cartacea.

Le comunicazioni con il personale potranno in generale avvenire:

- 1) Con l'invio di messaggi di posta elettronica all'indirizzo email comunicato alla scuola in occasione della presa di servizio e/o con l'invio di messaggi di posta elettronica alla casella email realizzata dall'istituto per ciascun dipendente (istitutocomprensivotusa.edu.it)

In particolare, le **circolari** per il personale verranno pubblicate in un'area riservata del Registro Elettronico, cui si potrà accedere mediante credenziali rilasciate dall'istituto.

Tutto il personale in servizio **è tenuto a consultare quotidianamente l'area riservata per prendere visione delle circolari pubblicate** per cui, alla fine della giornata lavorativa, le comunicazioni pubblicate in tale area dal giorno precedente saranno considerate lette da tutto il personale in servizio il giorno. Per garantire il diritto alla disconnessione del personale, non saranno comunque considerate lette le comunicazioni pubblicate oltre le ore 18:00 (come da C.I.I.). In tal caso le circolari saranno considerate lette il primo giorno in cui il dipendente rientrerà in servizio

Il personale dipendente **deve** accedere quotidianamente all'area riservata alle circolari e alla propria casella e-mail.

Permane in ogni caso l'obbligo di consultare la sezione riservata alle circolari e che la mancata ricezione della eventuale mail inviata dalla scuola non potrà essere richiamata come valida giustificazione della mancata presa visione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Lucia Scolaro

