



Prot. n. (vedi segnatura)

I.C. "TUSA-MISTRETTA"
Prot. 0001515 del 10/02/2025
VII (Uscita)

Tusa, 10 febbraio 2025

**AI DOCENTI
AGLI INTERESSATI
AL DSGA
ALL'ALBO ONLINE
ALL'AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE**

AVVISO PUBBLICO UNICO

per l'individuazione del R.S.P.P. (Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione) tra personale interno, personale di altre II.SS. oppure tra esperti esterni, ai sensi del D.lgs. n. 81/2008, per il triennio 2024-2027

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D. Lgs 81/08;
- CONSIDERATO** che lo stesso D. Lgs 81/08 prevede l'obbligo per il Dirigente Scolastico di istituire il Servizio di Prevenzione e Protezione e di nominarne il Responsabile (RSPP);
- CONSIDERATO** che l'art. 32 c. 8 del D. Lgs. 81/08 prevede che per le istituzioni scolastiche il RSPP è individuato tra:
- a) il personale interno all'unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara a tal fine disponibile;
 - b) il personale interno ad una unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di istituti.
- In assenza di personale di cui alle lettere a) e b) ci si avvale di esperti esterni;
- CONSIDERATA** la necessità di avviare una procedura selettiva pubblica rivolta prioritariamente a personale interno ed in subordine a personale di altre II.SS. e ad esperti esterni a cui affidare il ruolo di RSPP (art. 32 c. 8 lettera b del D. Lgs 81/2008);
- VISTO** l'art. 7, c. 6 del D. Lgs n. 165/2001, secondo il quale per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione;
- CONSIDERATO** che il D. Lgs. 81/2008 prevede che, in assenza di personale nella scuola o pluralità di scuola disponibile a svolgere tale compito e fornito dei prescritti requisiti tecnico - professionali, l'incarico possa essere successivamente affidato ad un professionista esterno;
- RILEVATA** l'esigenza di reperire un esperto Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione (art. 32, D. Lgs. n. 81/2008);
- CONSIDERATO** che il D.I. 129/2018 consente alle istituzioni scolastiche di stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per lo svolgimento di particolari attività;
- VISTA** la Nota MIUR prot. n. 34815 del 02/08/2017 sull'obbligo di verifica preliminare da parte dell'Istituzione Scolastica circa la presenza e la disponibilità nel proprio corpo docente delle risorse professionali di cui ha necessità;
- VISTO** il "Regolamento recante la disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni" approvato dal Consiglio d'istituto di questa istituzione scolastica;



VISTA la delibera del Consiglio di Istituto con la quale è stato approvato programma annuale per l'esercizio finanziario 2025;

EMANA

il presente AVVISO, costituente l'atto di avvio della procedura di selezione Pubblica, per titoli comparativi, finalizzata all'individuazione e al conferimento dell'incarico professionale di RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI (R.S.P.P.), la cui designazione costituisce, ai sensi dell'art. 17 del d.lgs. 81/08, obbligo non delegabile da parte del datore di lavoro.

Art. 1. Ambito di intervento e prestazioni richieste

L'Istituto Comprensivo "Tusa-Mistretta" è composto da n. 20 plessi scolastici situati in sette località ricadenti in sei Comuni: Tusa, Mistretta, Pettineo, Reitano, Castel di Lucio e Motta D'Affermo. Le prestazioni richieste al professionista dovranno essere rese per ogni plesso scolastico, in maniera organica ed omogenea rispetto alla specifica organizzazione dell'Istituto. In particolare, per ciascun plesso scolastico, il professionista individuato dovrà svolgere la seguente attività:

1. Redigere e/o revisionare il Documento di Analisi e Valutazione dei Rischi (D.V.R.) di cui all'art. 28 del D. Lgs. 81/08. Lo stesso dovrà essere redatto secondo i criteri indicati sempre nell'art. 28 del sopraindicato decreto.
2. Elaborare di apposite relazioni su eventuali fattori specifici di rischio riscontrati, eseguendo i necessari sopralluoghi nei singoli plessi.
3. Esaminare tutta la documentazione, ed eventualmente predisporre gli atti conseguenti, in merito a tutti gli adempimenti cui l'Istituto deve attenersi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.
4. Elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive, di cui all'articolo 28, comma 2, del D. Lgs.81/08 e i sistemi di controllo di tali misure.
5. Predisporre, per le varie attività svolte in Istituto, le relative procedure di sicurezza e indicare i necessari Dispositivi di Protezione Individuale, laddove previsti dalla normativa vigente.
6. Redigere ed aggiornare i Piani di Emergenza Ed Evacuazione di cui al D.M. 10/03/1998, con la redazione delle planimetrie di esodo in idonea scala, da affiggere all'interno dei plessi scolastici.
7. Verificare e controllare la corretta funzionalità di tutti gli impianti installati, prescritti dalla prevista documentazione e degli eventuali interventi di manutenzione necessari.
8. Predisporre i necessari supporti, anche cartacei, per fornire a tutti i lavoratori e agli studenti, la necessaria informazione e formazione circa gli eventuali rischi riscontrati e la loro gestione ai fini del contenimento.
9. Elaborare il materiale utile per la necessaria informazione circa i rischi derivanti dall'uso dei videoterminali, il rischio incendio, e la corretta osservanza della segnaletica.
10. Proporre e programmare le attività di formazione per le varie figure presenti in Istituto.
11. Effettuare le riunioni periodiche con tutto il personale dell'Istituto al fine di fornire la necessaria formazione ed informazione sugli eventuali rischi, e predisporre il relativo verbale di avvenuta informazione.
12. Organizzare le prove di esodo, secondo le modalità previste dal D.M. 10/03/1998.



13. Elaborare e redigere la modulistica necessaria da consegnare al personale per la segnalazione di tutti i possibili fattori di rischio.
14. Predisporre gli atti necessari, in occasione della Riunione Periodica, di cui all'art. 35 del D. Lgs. 81/08, compreso il modello di verbale.
15. Svolgere attività di consulenza ed assistenza circa la modalità di effettuazione delle nomine dei lavoratori, di cui all'art. 18 comma 1 lett. b del D. Lgs. 81/08.
16. Svolgere attività di consulenza ed assistenza circa la modalità di effettuazione delle nomine dei lavoratori addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione.
17. Assicurare e promuovere il coordinamento con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (R.L.S.).
18. Prestare assistenza in occasione di affidamento di lavori in appalto e che riguardino lavorazioni specifiche.
19. Svolgere altre varie ed eventuali attività di competenza del RSPP, ai sensi della normativa vigente.
20. Concordare, insieme al Dirigente scolastico, sopralluoghi mensili nei plessi.
21. Consegnare al Dirigente scolastico tutta la documentazione prodotta (D.V.R., piani di emergenza, planimetrie, etc.) in formato elettronico.

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione è tenuto al segreto, in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al decreto legislativo 81/2008.

Art. 2. Requisiti generali e specifici di ammissione

Per la partecipazione al presente Avviso i candidati dovranno possedere, i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli altri Stati membri dell'Unione Europea;
- b) idoneo titolo di studio e attestati di frequenza ai corsi di formazione così come disciplinati dall'art. 32 del D.lgs. 81/08 e ss.mm.ii.;
- c) frequenza ai corsi specifici di aggiornamento previsti dall'art. 32 per Responsabili del Servizio di Prevenzione e Protezione, nello specifico Macrosettore ATECO P-85, o comunque prescritto per legge, per il mantenimento dei requisiti per poter svolgere l'incarico di RSPP, negli Istituti di Istruzione;
- d) essere iscritti all'interno degli elenchi del Ministero degli Interni di cui alla Legge 818/84;
- e) non aver riportato condanne penali o reati connessi all'espletamento della libera professione;
- f) essere iscritto al competente albo professionale;
- g) avere esperienza comprovata di attività pregressa in qualità di RSPP svolta per conto di scuole o altri Enti Pubblici;
- h) essere in possesso di copertura assicurativa dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico (indicando la compagnia assicurativa e il numero di polizza).

I requisiti di cui sopra devono essere tutti posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al presente Avviso di selezione.

L'Istituto Comprensivo "Tusa-Mistretta", con provvedimento motivato, può disporre, in ogni momento, l'esclusione del candidato dalla selezione per verifica del difetto dei requisiti prescritti.



Art. 3. Presentazione delle domande – Termini e modalità

Per partecipare alla selezione, i candidati dovranno utilizzare esclusivamente lo schema di domanda allegato al presente Avviso. L'istanza di partecipazione alla selezione (Allegato 1), corredata di scheda di valutazione dei titoli (Allegato 2) e di curriculum vitae, dovrà essere indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "Tusa-Mistretta" e dovrà pervenire, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 21/02/2025, tramite una delle seguenti modalità:

- A. consegna brevi manu presso l'Ufficio di segreteria di Castel di Tusa – via Padre Pio 1 -, dove l'incaricato provvederà a rilasciare regolare ricevuta; la busta sigillata dovrà contenere la scritta esterna "Istanza Avviso di reclutamento del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, ai sensi del D.lgs. 81/08 e ss.mm.ii";
- B. spedizione a mezzo PEO o a mezzo PEC, rispettivamente agli indirizzi di posta elettronica dell'Istituzione Scolastica meic814002@istruzione.it o meic814002@pec.istruzione.it . L'oggetto della mail dovrà riportare la dicitura "Istanza Avviso di reclutamento del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, ai sensi del D.lgs. 81/08 e ss.mm.ii."

Non saranno prese in considerazione le candidature:

- pervenute successivamente rispetto alla data e all'ora di scadenza indicate nel presente Avviso;
- mancanti degli allegati richiesti dal presente Avviso;
- non debitamente sottoscritte in ogni parte o mancanti dei dati richiesti;
- presentate senza allegazione del curriculum vitae;
- presentate senza allegazione di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Nella domanda, possibilmente dattiloscritta, di cui si allega uno schema esemplificativo (Allegato 1), l'aspirante, oltre a manifestare la volontà di partecipare alla selezione, deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art.46 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 – Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa – consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, quanto segue:

- a) il proprio nome e cognome;
- b) la data ed il luogo di nascita;
- c) la residenza;
- d) la cittadinanza;
- e) di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne riportate;
- f) il possesso del requisito di cui all'art. 2, punto d);
- g) di non trovarsi in situazione di incompatibilità, cumulo di impieghi ed incarichi ex art. 53D.Lgs 165/2001;
- h) di non essere stato dichiarato decaduto da precedenti incarichi di R.S.P.P. presso altre Istituzioni Scolastiche;



- i) domicilio e indirizzo (e relativo numero telefonico) al quale desidera che siano trasmesse le eventuali comunicazioni;
- j) il possesso, in particolare, del requisito di cui all'art. 2 punto d) del presente Avviso. Detto requisito, oltre ad essere dichiarato, dovrà essere anche documentato, allegando alla domanda la relativa certificazione che ne attesti il possesso.
- k) Dichiarazione di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nel presente Avviso.
- l) Dichiarazione di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art.13 del D.Lgs.n.196/2003.

È fatto obbligo di allegare alla domanda la dichiarazione dei titoli posseduti così come indicati nell'Allegato 2, un curriculum formativo e professionale, debitamente documentato, datato e firmato dal candidato, con allegata copia fotostatica firmata, fronte e retro, del documento di riconoscimento in corso di validità, e il prospetto informativo, regolarmente firmato, circa il consenso al trattamento dei dati personali (Allegato 3).

Si fa presente che le candidature saranno valutate secondo il seguente ordine di priorità:

1. personale interno all'Istituzione Scolastica;
2. personale in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche (per affidamento incarico con contratto di collaborazione plurima);
3. personale di altre Pubbliche Amministrazioni;
4. personale Esperto Esterno.

Pertanto, le candidature di personale non interno saranno valutate in assenza di istanze del personale di cui al punto 1), ovvero per candidature di cui al punto 1) ritenute non idonee (es. mancanza dei requisiti); le candidature di cui al punto 3) saranno valutate in assenza di istanze del personale di cui ai punti 1) e 2), ovvero per candidature di cui ai punti 1) e 2) ritenute non idonee (es. mancanza dei requisiti); le candidature di cui al punto 4) saranno valutate in assenza di istanze da parte del personale di cui ai punti 1) 2) e 3), ovvero per candidature di cui ai punti 1) 2) e 3) ritenute non idonee (es. mancanza dei requisiti).

L'Istituto Comprensivo "Tusa-Mistretta" si riserva, comunque, di richiedere, in sede di perfezionamento del conferimento dell'incarico, l'evidenza documentale di quanto dichiarato e/o autocertificato ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Art. 4. Compenso per l'espletamento dell'incarico.

In considerazione del numero di plessi scolastici e degli adempimenti necessari ad assicurare il puntuale rispetto della normativa in atto in vigore, e specificati all'art. 1 del presente Avviso, è previsto un importo a titolo di compenso di € 4.000,00 (quattromila/00), da intendersi onnicomprensivo di tutti gli oneri, anche quelli a carico dell'Amministrazione. Sui compensi erogati saranno operate tutte le ritenute applicabili, come per legge.



Art. 5. Cause di esclusione.

Per la particolare tipologia di attività svolta nei plessi scolastici, saranno esclusi dalla selezione:

1. i candidati che abbiano fatto pervenire la domanda oltre i termini previsti dal presente avviso di selezione;
2. gli aspiranti le cui domande non contengano le indicazioni precisate nei punti da a) a l) dell'art. 3 del presente Avviso di selezione;
3. gli aspiranti che abbiano ommesso di datare e firmare il curriculum vitae o non abbiano allegato un documento di riconoscimento in corso di validità;
4. le domande che non siano corredate degli Allegati 1, 2, 3, debitamente compilati e firmati;
5. le domande in cui il candidato non esprima il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali ai sensi delle disposizioni contenute nel D.lgs. 196/03, restituendo regolarmente firmato il prospetto informativo circa l'utilizzo dei dati personali allegato al presente Avviso (Allegato 3).

L'Istituto Comprensivo Tusa-Mistretta non assume alcuna responsabilità in caso di mancato recapito di comunicazioni riguardanti la selezione, dipendente da inesatte od incomplete indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda e/o per eventuali disguidi non imputabili all'istituto Comprensivo stesso.

Art. 6. Procedure e criteri di valutazione.

La valutazione consisterà nell'esame del curriculum formativo e professionale e dei titoli dichiarati e/o autocertificati dal candidato. In relazione al curriculum e ai relativi titoli, la Commissione attribuirà a ciascun candidato un punteggio per la formazione della graduatoria secondo i seguenti criteri:

Laurea quinquennale nuovo o vecchio ordinamento in materie tecniche e/o corsi di laurea, di cui all'art.32 del D. Lgs. 81/08.	Punti 5
Laurea triennale in materie tecniche e comunque in corsi di laurea di cui all'art. 32 del D. Lgs. 81/08.	Punti 3
Iscrizione all'Albo professionale.	Punti 5
Iscrizione negli elenchi del Ministero degli Interni quale professionista antincendio di cui alla Legge 818/84.	Punti 10
Documentata attività di R.S.P.P. presso Istituzioni Scolastiche pubbliche o paritarie	Punti 5 per ogni anno in cui si è ricoperto l'incarico della durata di almeno 1 anno (fino ad un max di punti 50)
Incarichi di Docenza in corsi di formazione in materia di salute e sicurezza o di prevenzione incendi tenuti con conto di Enti Pubblici e/o soggetti privati.	Punti 5 per ogni incarico (Fino ad un max di punti 30)



Sulla base del punteggio attribuito la Commissione formerà una graduatoria, che verrà affissa all'albo dell'Istituto. L'incarico verrà conferito trascorsi 5 giorni dall'affissione all'albo dell'Istituto, e comunque dopo le eventuali verifiche che si rendessero necessarie per l'accertamento di quanto dichiarato nelle domande di partecipazione alla selezione, da parte del candidato primo in graduatoria.

Al candidato risultato primo nella graduatoria verrà conferito l'incarico di R.S.P.P., previa sottoscrizione della relativa lettera di incarico o del contratto, che avrà durata annuale, a partire dalla data di sottoscrizione. I candidati che avranno conseguito il medesimo punteggio sulla base dei titoli verranno scelti con il criterio della minore età anagrafica.

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare la documentazione richiesta, nonché l'attestato di formazione per RSPP, ai sensi del D. Lgs. N. 81/08 e quant'altro necessario per formalizzare l'incarico suddetto. Inoltre, dovrà presentare, se pubblico dipendente, l'autorizzazione allo svolgimento dell'incarico, rilasciata dall'Ente o Amministrazione di appartenenza.

Art. 7. Trattamento dei dati personali e sensibili ai sensi del D. Lgs.196/03.

Nell'istanza di partecipazione, gli interessati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, compilando l'Allegato 3, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili dall'art 4, comma 1 lettera d) del D. Lgs 196/03, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

In mancanza della già menzionata dichiarazione, le istanze presentate non saranno prese in considerazione.

Art. 8. Sospensione in autotutela della procedura di conferimento dell'incarico.

L'Istituto Comprensivo Tusa-Mistretta, a seguito degli accertamenti sulla correttezza dei dati autocertificati e/o dichiarati, si riserva di richiedere ai concorrenti tutta la documentazione ritenuta necessaria al fine di verificare la correttezza di quanto riportato all'interno del curriculum vitae e nelle domande di ammissione. In ogni momento, secondo il principio di Autotutela in sede amministrativa, si riserva di non conferire l'incarico e di procedere ad una successiva ed ulteriore selezione pubblica.

Art. 9. Trattamento dei dati personali.

L'Istituto Comprensivo Tusa-Mistretta si impegna a trattare ed a trattenere i dati di cui entrerà in possesso, in occasione della procedura di gara oggetto della presente lettera d'invito, esclusivamente per fini istituzionali, secondo principi di pertinenza e di non eccedenza.

Nella richiesta di partecipazione alle procedure di gara, gli interessati dovranno sottoscrivere, pena l'esclusione, l'informativa ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n° 196 e successive modificazioni le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le relative modalità di trattamento ineriscono



esclusivamente alla procedura oggetto del presente Avviso di selezione, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico prof.ssa Lucia Scolaro; incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e gli Assistenti Amministrativi, oltre ai soggetti componenti della Commissione Tecnica;

I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.lgs. 196/03.

Art. 10. Responsabile del procedimento amministrativo

La stazione appaltante rende noto che il Responsabile del procedimento amministrativo è stato individuato nella persona del Direttore dei servizi generali e amministrativi, Sebastiano Patti.

Art. 11. Norma di rinvio

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa rinvio alle vigenti disposizioni di legge, nazionali, regionali e regolamentari, in quanto applicabili.

Il Dirigente
Lucia Scolaro



ALLEGATO N. 1

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo Tusa-Mistretta

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ e _____ residente
in _____, via _____ C.F.: _____
tel/fax _____ e-
mail: _____ PEC: _____

CHIEDE

di essere ammesso alla selezione per titoli per il conferimento di incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione di cui all'art. 17 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. da espletarsi in tutti i plessi scolastici del Vostro Istituto Comprensivo.

Dichiara altresì, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 – *Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*, consapevole che tutte le dichiarazioni di certificazione contenute nella presente domanda sono veritiere ed è a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/00, cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, quanto segue:

- a) di essere nato a _____ il _____ ;
- b) di _____ possedere _____ la _____ cittadinanza _____
- c) di non aver riportato condanne penali;
- d) di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
- e) di non trovarsi in situazione di incompatibilità, cumulo di impieghi ed incarichi ex art. 53 D.Lgs165/2001;
- f) di essere iscritto negli elenchi del Ministero degli Interni di cui alla Legge 818/84 al n. _____
- g) di non essere stato dichiarato decaduto da precedenti incarichi assegnategli;
- h) di voler ricevere le eventuali comunicazioni al seguente indirizzo:

Con riferimento all'avviso di selezione ed ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/00, il sottoscritto dichiara di possedere i seguenti titoli:

1. Laurea _____ conseguita _____ presso _____
_____ con votazione _____
2. Abilitazione allo svolgimento della professione di _____, conseguita a _____



3. Attestato di frequenza del Modulo C per Responsabili e Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione di cui all'art. 32 comma 2 del D.lgs. 81/08.
4. Attestati di frequenza di corsi di aggiornamento, secondo quanto previsto dall'art. 32 comma 6 del D.lgs. 81/08 e ss.mm.ii.

Il sottoscritto, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/00 dichiara, sotto la propria responsabilità, che tutti i titoli allegati alla presente domanda sono conformi all'originale ed è a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/00 cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, e allega copia fotostatica, fronte e retro, del documento di identità.

Il sottoscritto dichiara espressamente di aver preso visione del prospetto informativo allegato all'Avviso di selezione ed esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Dichiara infine di aver preso visione del presente Avviso di selezione e di essere a conoscenza di quanto stabilito in ordine alle modalità di presentazione della domanda e dell'inoltro dei titoli richiesti e di quanto previsto all'art. 5 dell'Avviso di selezione.

Data:

FIRMA



ALLEGATO N. 2

DICHIARAZIONE DEI TITOLI POSSEDUTI

Laurea quinquennale nuovo o vecchio ordinamento in materie tecniche e/o corsi di laurea di cui all'art.32 del D.lgs. 81/08.	Punti 5
Laurea triennale in materie tecniche e comunque in corsi di laurea di cui all'art. 32 del D.lgs. 81/08-	Punti 3.
Iscrizione all'albo professionale.	punti 5
Iscrizione negli elenchi del Ministero degli Interni quale professionista antincendio di cui alla Legge 818/84	Punti 10
Documentata attività di R.S.P.P. presso Istituzioni Scolastiche pubbliche o paritarie	Punti 5 per ogni anno in cui si è ricoperto l'incarico della durata di almeno 1anno (fino ad un max di punti 50)
Incarichi di Docenza in corsi di formazione in materia di salute e sicurezza o di prevenzione incendi tenuti con conto di Enti Pubblici e/o soggetti privati.	Punti 5 per ogni incarico (Fino ad un max di punti 30)

Data:

FIRMA



ALLEGATO N. 3

INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS. 196/03

Nell'invitarLa a barrare una delle due opzioni sottoelencate, La preghiamo di prendere preventivamente visione di quanto Ella sottoscriverà. La informiamo, ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 196/03 recante disposizioni a tutela delle persone e degli altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, che:

- nel caso in cui Lei fornisca il consenso ampliato – i dati forniti potranno essere trattati, direttamente o anche attraverso terzi, oltre che per ottemperare agli obblighi previsti dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria ed in particolare per dare integrale esecuzione a tutti gli obblighi contrattuali, anche per le seguenti finalità relative ad attività ulteriori all'oggetto dell'incarico ed a loro eventuali integrazioni/evoluzioni: elaborare studi e ricerche statistiche e di mercato; inviare materiale pubblicitario ed informativo; compiere attività dirette di vendita o di collocamento; inviare informazioni commerciali; effettuare comunicazioni commerciali interattive.
- nel caso in cui Lei fornisca il consenso ristretto – i dati forniti saranno trattati esclusivamente per finalità strettamente inerenti al conferimento dell'incarico. I suddetti trattamenti potranno essere eseguiti usando supporti cartacei o informatici e/o telematici anche ad opera di terzi per i quali la conoscenza dei Suoi dati personali risulti necessaria o comunque funzionale allo svolgimento dell'attività del nostro Istituto Statale di Istruzione; in ogni caso il trattamento avverrà con modalità idonee a garantirne la sicurezza e la riservatezza.

Titolare e Responsabili del Trattamento

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è: ISTITUTO COMPrensIVO STATALE Tusa-Mistretta - Codice Meccanografico: MEIC814002 - C.F. 93002960834 Via Roma, 1 – 98079 Tusa (ME) – Tel. TUSA 0921 330443 - Tel. MISTRETTA Centralino: 0921381041 mail: meic814002@istruzione.it - PEC: meic814002@pec.istruzione.it, rappresentato dal Dirigente Scolastico, Prof.ssa Lucia Scolaro.

➤ L'Incaricato del Trattamento dati è il Direttore dei Servizi generali Amministrativi d'Istituto, Sebastiano Patti.

In relazione al trattamento dei Suoi dati, Lei potrà esercitare i diritti previsti dall'articolo 7 del suddetto D. Lgs. 196/03 che, per comodità, Le riportiamo qui di seguito:

Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti.

L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- dell'origine dei dati personali;
- delle finalità e modalità del trattamento;
- della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
- dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

L'interessato ha diritto di ottenere:

- l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta e per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Il committente dichiara di aver preso visione del prospetto informativo che riguarda il trattamento dei dati personali secondo quanto disposto dal D.lgs. 196/03 e ne autorizza il trattamento.

FIRMA (leggibile)